

科目名		時間数(90分)			
		講義	演習	実習	合計
ハードウェア概論		4	11		15
科目概要	提案書作成という課題を通して、決められたテーマについて「考え」「話し合い」「プレゼンテーション」を行うことで、企画や提案を実現に結びつけるための考え方や技法を習得する。				
学習到達目標	企画、提案の基本的な考え方を理解するとともに、導き出したアイデアを提案書としてまとめ、訴求力のあるプレゼンテーションによって聴衆に提案内容を理解させることができる。				
講義計画	回	内容	回	内容	
	1	提案を知ろう	16		
	2	提案書の書き方	17		
	3	アイデアの収集と集約	18		
	4	市場調査	19		
	5	アイデアの収集	20		
	6	アイデアの分類と集約	21		
	7		22		
	8		23		
	9	提案書作成とプレゼン準備	24		
	10		25		
	11		26		
	12	提案（プレゼンテーション）	27		
	13		28		
	14		29		
	15	まとめ	30		
使用教材	書籍名		出版社		
	主教材	企画書・提案書の書き方がかんたんに分かる本	日本能率協会マネジメントセンター		
	副教材	アイデアカード			
		振り返りシート			
実習環境	Word、PowerPointが利用できるPC環境				
目標資格	資格名		実施団体		
成績評価方法	実習で作成する提案書と、プレゼンテーションの総合評価とする。なお、評価はグループ単位で評価する。		<評価基準> 別途定める評価シートに基づく		