

科目番号：S-101

科目名		時間数(90分)			
ビジネスソフト(Excel)		講義	演習	実習	合計
		12	3		15
科目概要	情報処理技術者、特に特に基本情報技術者試験の午後の問題で出題される『表計算』分野にて対応できるよう講義と豊富な練習問題を通して習得する。				
学習到達目標	Excelの代表的な関数とマクロを理解すると共に出題問題から、数式がイメージできるようトレーニングを重ね基礎知識を積み重ねる				
講義計画	回	内容	回	内容	
	1	Excelの基礎	16		
	2	相対参照と絶対参照	17		
	3		18		
	4	基礎的な関数	19		
	5	端数処理の関数	20		
	6	条件関数	21		
	7	照合関数	22		
	8	表引き、その他の関数	23		
	9	マクロの基礎	24		
	10	相対関数	25		
	11	論理関数	26		
	12	マクロの2重ループ	27		
	13	実問題集	28		
	14	実問題集	29		
	15	科目試験	30		
使用教材	書籍名		出版社		
	主教材	情報処理技術者試験のための表計算 第5版	SCC		
実習環境	Microsoft Excel 2016				
目標資格	資格名		実施団体		
	ITパスポート試験		IPA 独立法人情報処理推進機構		
	基本情報技術者試験		IPA 独立法人情報処理推進機構		
成績評価方法	・科目試験(100%)		<評価基準> 100~90点：秀 89~80点：優 79~70点：良 69~60点：可 59点以下：不可		