

科目番号：B-206

科目名		時間数(90分)			
		講義	演習	実習	合計
B検2級対策			15		15
科目概要	ビジネス能力検定ジョブパス2級の取得に必要な、会社活動の基本、ビジネス常識、基本的なコミュニケーション、情報の利活用など、社会人として身につけておくべき知識を習得する。				
学習到達目標	ビジネス能力検定2級の取得を目指し、就職前に必要なビジネス知識、社会人としてのマナーを身につける。				
講義計画	回	内容	回	内容	
	1	キャリアと仕事/会社活動の基本	16		
	2	話し方と聞き方/接客と営業	17		
	3	クレーム対応/会議とプレゼンテーション	18		
	4	仕事の進め方	19		
	5	ビジネス文書の基本/データの読み方	20		
	6	情報の利活用/会社数字の読み方	21		
	7	法律・税金知識/産業と経済の基礎	22		
	8 ～ 15	過去の試験問題演習と解説	23		
			24		
			25		
			26		
			27		
			28		
29					
30					
使用教材	書籍名		出版社		
	主教材	ビジネス能力検定ジョブパス2級 公式試験問題集	日本能率協会マネジメントセンター		
	副教材	ビジネス能力検定ジョブパス2級 公式テキスト	日本能率協会マネジメントセンター		
実習環境					
目標資格	資格名		実施団体		
	ビジネス能力検定ジョブパス2級		(一財)職業教育・キャリア教育財団		
成績評価方法	・成績評価は行わない		<評価基準> 済		