

科目番号：R-301

科目名		時間数(90分)			
		講義	演習	実習	合計
プレゼンテーション技法		1	14		15
科目概要	<p>プレゼンテーションの概要、種類、プレゼンテーション実施のための事前準備や心構え、表現の工夫について学習する。プレゼンテーションツールとしての PowerPoint 操作、資料作成の方法を学習する。</p> <p>なお、本科目は学習塾でプレゼンテーションについて研究した実務経験を持つ講師が、幅広い知識と研究成果を活かして授業を行う。</p>				
学習到達目標	自身のアイデアや企画を基にプレゼンテーション資料を作成し、聞き手に伝わるプレゼンテーションを実施できるようになる。				
講義計画	回	内容	回	内容	
	1	プレゼンテーションとは	16		
	2	PowerPoint の基本操作	17		
	3	プレゼンテーション資料作成の基本	18		
	4		19		
	5	プレゼンテーション資料のブラッシュアップ	20		
	6		21		
	7		22		
	8	発表テーマ選定とストーリー作成 (自由課題)	23		
	9	プレゼンテーション資料作成 (自由課題)	24		
	10		25		
	11		26		
	12		27		
	13	プレゼンテーションの実施と反省	28		
	14		29		
	15		30		
使用教材	書籍名		出版社		
	主教材	30時間でマスター プレゼンテーション+PowerPoint2016	実教出版		
	副教材				
実習環境	Windows 10 Microsoft PowerPoint 2016				
目標資格	資格名		実施団体		
成績評価方法	・プレゼンテーション (100%) 別途定める評価シートに基づく		<評価基準> 100～90点：秀 89～80点：優 79～70点：良 69～60点：可 59点以下：不可		