

科目番号：B-203

科目名		時間数(90分)			
		講義	演習	実習	合計
MOS 対策 PowerPoint				15	15
科目概要	Microsoft Office Specialist PowerPoint 2016 の取得に必要な、PowerPoint の操作方法を学習する。スライドに対する基本操作、テキストの挿入・編集、メディアやアニメーションを活用した視覚効果の設定方法等を習得する。				
学習到達目標	PowerPoint の基本的な操作方法と効果的なプレゼンテーション資料の作成技術を身につけ、Microsoft Office Specialist PowerPoint 2016 の取得を目指す。				
講義計画	回	内容	回	内容	
	1 ～ 2	プレゼンテーションの作成と管理	16 17		
	3 ～ 4	テキスト、図形、画像の挿入と書式設定	18 19		
	5 ～ 6	表、グラフ、SmartArt、メディアの挿入	20 21		
	7 ～ 8	画面切り替えやアニメーションの適用	22 23		
	9	複数のプレゼンテーションの管理	24		
	10 ～ 15	模擬試験	25 26 27 28 29 30		
使用教材	書籍名		出版社		
	主教材	よくわかるマスター MOS PowerPoint 2016 対策テキスト&問題集	FOM 出版		
	副教材				
実習環境	Windows 10 Microsoft PowerPoint 2016				
目標資格	資格名		実施団体		
	Microsoft Office Specialist PowerPoint 2016		Microsoft		
成績評価方法	・科目試験 (100%)		<評価基準> 100～90点：秀 89～80点：優 79～70点：良 69～60点：可 59点以下：不可		