

科 目 名		時間数(90 分)							
MOS 対策 Word		講 義	演 習	実 習	合 計				
				45	45				
科 目 概 要	Microsoft Office Specialist Word 2016 の取得に必要な、Word の操作方法を学習する。								
学習到達目標	MOS 2016 Word 上級 (Expert) の検定試験に合格できることを目的とする。								
講 義 計 画	回	内 容	回	内 容					
	1	PC の正しい使い方～キーボードの基礎操作、説明等	12 ～ 16	Expert レベル 文章のオプションと設定の管理					
	2	MOS 試験や、ビジネスソフトの説明、Excel、Word の基礎操作体験	17 ～ 19	Expert レベル 高度な機能の文章デザイン、書式					
	3 ～ 5	Specialist レベル 文章の作成と管理	20 ～ 23	Expert レベル 高度な機能を使用した参考資料の作成					
	6 ～ 8	Specialist レベル 文字や段落のセクション 表やリストの作成	24 ～ 28	Expert レベル テンプレート、マクロ、コントロール ユーザー設定要素の新規作成					
	9 ～ 11	Specialist レベル 参考資料の作成、グラフフィックの挿入	29 ～ 45	模擬試験					
	書 略 名			出 版 社					
	主教材	よくわかるマスター MOS Word2016 Expert 対策テキスト&問題集		FOM 出版					
実 習 環 境	Windows 10								
	Microsoft Word 2016								
目 標 資 格	資 格 名			実 施 団 体					
	MicrosoftOfficeSpecialistWord2016 Expert			Microsoft					
成 績 評 価 方 法	・科目試験 (100%)			<評価基準> 100～90 点 : 秀 89～80 点 : 優 79～70 点 : 良 69～60 点 : 可 59 点以下 : 不可					