

科目番号：B-102

科 目 名			時間数(90 分)			
MOS 対策 Word			講 義	演 習	実 習	合 計
					4 5	4 5
科 目 概 要	Microsoft Office Specialist Word 2016 の取得に必要な、Word の操作方法を学習する。					
学 習 到 達 目 標	MOS 2016 Word 上級（Expert）の検定試験に合格できることを目的とする。					
講 義 計 画	回	内 容		回	内 容	
	1	PC の正しい使い方～キーボードの基礎操作、説明等		12 ～ 16	Expert レベル 文章のオプションと設定の管理	
	2	MOS 試験や、ビジネスソフトの説明、Excel、Word の基礎操作体験		17 ～ 19	Expert レベル 高度な機能の文章デザイン、書式	
	3 ～ 5	Specialist レベル 文章の作成と管理		20 ～ 23	Expert レベル 高度な機能を使用した参考資料の作成	
	6 ～ 8	Specialist レベル 文字や段落のセクション 表やリストの作成		24 ～ 28	Expert レベル テンプレート、マクロ、コントロール ユーザー設定要素の新規作成	
	9 ～ 11	Specialist レベル 参考資料の作成、グラフィックの挿入		29 ～ 45	模擬試験	
	使 用 教 材	書 籍 名			出 版 社	
主教材		よくわかるマスター MOS Word2016 Expert 対策テキスト&問題集		FOM 出版		
実 習 環 境	Windows 10					
	Microsoft Word 2016					
目 標 資 格	資 格 名			実 施 団 体		
	MicrosoftOfficeSpecialistWord2016 Expert			Microsoft		
成 績 評 価 方 法	・科目試験（100%）			<評価基準> 100～90 点：秀 89～80 点：優 79～70 点：良 69～60 点：可 59 点以下：不可		