

科目番号：B-101

科目名		時間数(90分)			
		講義	演習	実習	合計
MOS 対策 Excel				60	60
科目概要	<p>Microsoft Office Specialist Excel 2016 の取得に必要な、Excel の操作方法を学習する。</p> <p>なお、本科目は一般企業で事務員として実務経験を持つ講師が、幅広い技能と知識を活かして授業を行う。</p>				
学習到達目標	MOS 2016 Excel 上級 (Expert) の検定試験に合格できることを目的とする。				
講義計画	回	内容	回	内容	
	1	Specialist レベル Excel 環境の基礎	20 ～ 27	Expert レベル 数式や関数の適用	
	2 ～ 6	Specialist レベル セル、シート、ブック、書式設定 の基礎	28 ～ 32	Expert レベル グラフ、テーブルの分析、管理	
	7 ～ 10	Specialist レベル 数式や関数、グラフ、データ管理 の基礎	33 ～ 60	模擬試験	
	11 ～ 13	Expert レベル ブックオプションの管理			
	14 ～ 19	Expert レベル 表示形式、レイアウトの適用			
使用教材	書籍名		出版社		
	主教材	よくわかるマスター MOS Excel2016 Expert 対策テキスト&問題集	FOM 出版		
実習環境	Windows 10 Microsoft Excel 2016				
目標資格	資格名		実施団体		
	MicrosoftOfficeSpecialistExcel2016 Expert		Microsoft		
成績評価方法	・科目試験 (100%)		<評価基準> 100～90点：秀 89～80点：優 79～70点：良 69～60点：可 59点以下：不可		