

# 証明書交付申請書

承認	発行	会計	受付
	/	/	

・ペンで記入(鉛筆書きは不可)

申請日	平成 年 月 日		
クラス		専門学校の 学籍番号	
氏名			
生年月日	昭和・平成 年 月 日		

申請証明書	申込数	金額	発行番号 (学校記入)
再発行身分証明書 (1通500円)	通	円	
在学証明書 (1通200円)	通	円	
成績証明書 (1通200円)	通	円	
卒業見込証明書 (1通200円)	通	円	
卒業証明書 (1通200円)	通	円	
(上記以外の証明書)	通	円	

卒業生の方は下記項目もご記入ください。

卒業年 : <u>昭和・平成 年 3月</u>	担任 : _____
コース : <u>( 2・3・4年 )</u>	連絡先 : <u>( )</u>
郵送時の書類送付先 : 〒 _____	
_____	
学校記入欄	申込( 電話・郵送・来校 ) 受付者 : _____
	引渡方法( 郵送・来校 : 月 日 ( ) 時頃受取)

-----きりとり線-----

## 証明書引換券

申込日	平成 年 月 日
氏名	